

***SE APROBĂ
DIRECTOR GENERAL,
DR. ING. GEORGE ARTUR GĂMAN***

**REGULAMENT DE DESFĂȘURARE
A CONCURSULUI (EXAMENULUI)
PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR VACANTE**

1. Cadrul organizatoric.

Verificarea condițiilor de participare a candidaților la concurs se face de către o comisie de examinare stabilită de conducătorul unității.

Comisia de concurs (examinare) va avea componența menționată în contractul colectiv de muncă. Reprezentanții numiți în comisie din afara unității vor fi avizați de conducătorul unității unde sunt încadrați. Dacă un candidat prezintă în scris motive temeinice pentru refuzarea unuia din membrii comisiei acesta se va înlocui.

În vederea participării la concurs, fiecare candidat din afara unității trebuie să prezinte următoarele documente:

- copie după diploma ce atestă studiile prevăzute în specificația postului pentru care dă concurs;

- cazier și/sau declarație scrisă din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care sunt incompatibile cu postul pentru care dorește să concureze;

- fișa de examen medical prin care să dovedească că starea sănătății îi permite să îndeplinească atribuțiile ce revin postului în care urmează să se angajeze;

- recomandare de la ultima unitate la care a lucrat, din care să rezulte profilul profesional și moral; absolvenții care se angajează prima dată vor prezenta recomandare de la unitatea de învățământ;

- curriculum – vitae din care să rezulte concret activitatea desfășurată pe plan profesional și eventual științific și didactic; aceasta nu este necesar în cazul persoanelor care se angajează pentru prima dată în muncă, precum și pentru cele care candidează pe posturile de deservire și altele similare.

- alte documente, conform legii.

La concurs pot participa persoanele cu domiciliul în România.

2. Desfășurarea concursului.

a. După verificarea condițiilor de participare, candidații vor susține una sau mai multe probe, scrise, orale sau practice, după caz. Pentru posturile de deservire și altele similare, candidații vor susține numai o probă practică.

b. Concursul se va desfășura la data, ora și locul stabilit și anunțat prin mijloacele mass-media sau afișate la sediul unității, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte, condiționat de respectarea termenelor pentru depunerea actelor necesare.

3. Evaluarea rezultatelor concursului.

Nota finală a concursului are la bază două elemente: evaluarea activității anterioare și rezultatul probelor de concurs.

Pentru activitatea desfășurată în perioada anterioară, pe baza recomandării și a curriculum vitae, se va acorda o notă de la 1 la 10, care va avea o pondere de 10% - 30% în nota finală și se va anunța candidaților înainte de susținerea probelor prevăzute la concurs. De asemenea, pentru fiecare probă din concurs se vor acorda note de la 1 la 10, iar suma ponderii acestora va reprezenta 70-90% din nota finală.

Ponderile concrete în nota finală se vor stabili de către comisia de examinare între limitele prezentate mai sus, în funcție de complexitate postului pentru care se dă concurs.

Comisia de examinare va stabili ocuparea posturilor în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute. În situația în care toți candidații obțin note sub 7, postul va fi reprogramat la concurs.

4. Validarea rezultatelor concursului.

Lista candidaților admiși la concurs se validează de conducătorul unității și se afișează.

Contestațiile asupra rezultatelor validate cu privire la notarea candidaților la concurs se pot face în termen de 3 zile de la data afișării.

Contestațiile se analizează de către o comisie formată din 3 persoane, altele decât cele din comisia de examinare, al căror președinte este conducătorul unității sau un delegat al acestuia, iar unul din membrii – juristul unității . Analiza tuturor contestațiilor și afișarea rezultatului definitiv al concursului se face în maximum 5 zile de la expirarea termenului de contestație.

5. Angajarea candidaților reușiți la concurs.

Candidații reușiți la concurs sunt obligați să se prezinte la post în maximum 15 zile de la afișarea rezultatelor definitive ale concursului. La angajare se va întocmi fișa personală.

În cazul neprezentării în acest termen, posturile devin vacante și unitatea poate organiza un nou concurs pentru ocuparea lor.

6. Perioada de probă și angajarea definitivă.

Persoanele angajate în urma reușitei la concurs vor fi supuse unei perioade de probă, prevăzută de legislația în vigoare.

Conducerea unității are obligația ca, pe toată durata perioadei de probă, să asigure acestor persoane condiții pentru perfecționarea profesională și integrarea în muncă în vederea definitivării pe postul respectiv.

Dacă la sfârșitul perioadei de probă persoana angajată s-a dovedit corespunzătoare, angajarea va fi definitivă de la data începerii perioadei de probă.

Dacă persoana nu corespunde sub raport profesional postului în care a fost încadrată, unitatea îi va desface contractul de muncă potrivit Codului Muncii art. 61 lit. d, postul respectiv devenind vacant.

ANEXA NR. 3

***SE APROBĂ
DIRECTOR GENERAL,
DR. ING. GEORGE ARTUR GĂMAN***

METODOLOGIE DE ACORDARE A GRADELOR PROFESIONALE ȘI ÎNCADRAREA PE FUNCȚII DE EXECUȚIE ÎN CERCETARE

***în conformitate cu Legea nr. 319 / 2003 privind Statutul
Personalului de Cercetare–Dezvoltare și Ordinul Ministrului
Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129 / 2016
privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii
pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a
gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de
conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.***

I. ETAPA I: Stabilirea posturilor

1.1 Consiliul științific propune numărul de posturi pe funcții și grade profesionale:

- asistent cercetare;
- cercetător științific;
- cercetător științific gradul III;
- cercetător științific gradul II;
- cercetător științific gradul I.

1.2 Consiliul de administrație aprobă numărul de posturi pe funcții și grade profesionale.

II. ETAPA II: Organizarea concursului

2.1 Se organizează concurs pentru încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare:

2.1.1 Se face public anunțul:

- prin afișare la sediul unității și
- într-un ziar de circulație națională.

2.1.2 Comisiile de concurs se aprobă în Consiliul Științific și se numesc prin decizie de către Directorul general. Sunt formate din:

– Președinte:

- pentru posturile de asistent cercetare și cercetător științific: se numește și se aprobă de către Consiliul Științific
- pentru posturile de cercetător științific gradele III, II și I: Directorul științific

– Membrii:

- 2 persoane pentru postul de asistent cercetare și cercetător științific
- 3 persoane pentru postul de cercetător științific gradul III
- 4 persoane pentru postul de cercetător științific gradul II și I
(Nota 1: membrii trebuie să fie cu grad științific mai mare sau egal cu cel al postului scos la concurs)
(Nota 2: 2 membrii din afara INSEMEX, pentru cercetător științific gradul II (profesor universitar / conferențiar universitar și CS I /CS II) și cercetător științific gradul I (profesor universitar și CS I))

(Nota 3: Șeful de departament/laborator stabilește tematica de concurs; aceasta se aprobă în Consiliul Științific pentru posturile de asistent cercetare și cel de cercetător științific)

2.1.3 Probele de concurs și conținutul acestora se vor aproba de către Consiliul Științific.

2.1.4 Ridicarea de la sediul INSEMEX a formularelor tipizate, a criteriilor de promovare și a tematicii de concurs.

2.1.5 Înscrierea la concurs, în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului și depunerea Dosarului de concurs, care va cuprinde, obligatoriu, cel puțin:

- a) cererea de înscriere (model tipizat INSEMEX – Anexa I)
- b) copii legalizate după:
 - diploma de bacalaureat

matricole;

- diploma de licență sau de absolvire a facultății și a foii

- alte diplome relevante (titlu de doctor, etc.)

c) copie legalizată de pe cartea de muncă pentru candidații din afara INSEMEX sau copie-extras de pe registrul general de evidență salariaților, pentru a dovedi vechimea

d) Curriculum Vitae (model tipizat INSEMEX – Anexa II)

e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar „in extenso” din cel puțin 5 lucrări reprezentative

f) fișa de activitate (model tipizat INSEMEX – Anexa III), completată conform CV și a punctajului aferent conform grilei de punctaj și a cerințelor obligatorii

g) cazier judiciar și copie după actul de identitate

h) certificat medical

i) recomandare de la ultimul loc de muncă, pentru candidații din afara INSEMEX.

III. Desfășurarea concursului:

3.1 Pentru asistent cercetare și cercetător științific:

3.1.1 Comisia de concurs efectuează:

- analiza dosarului și evaluarea condițiilor legale aplicabile și a punctajului, conform grilei

- examenul scris

- examenul oral

- probă practică

- fiecare membru al comisiei apreciază probele de concurs cu note de la 1 la 10; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora

- întocmește în termen de 5 zile un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie (însă minim media 8 și nici o notă sub 7).

3.1.2. Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatul concursului. Aprobarea rezultatului concursului de către Consiliul de Administrație, nu se aplică și pentru postul de *asistent de cercetare științifică (A.C.S.)*.

3.1.3 Conducătorul unității, prin decizie, face numirea pe postul de cercetător științific.

3.2 Pentru cercetător științific gradul III:

3.2.1 Comisia de concurs efectuează:

- analiza dosarului și evaluarea condițiilor legale aplicabile și a punctajului, conform grilei de punctaj;

- proba scrisă sau orală cu subiecte specifice profilului postului;

- aprecierea candidatului în baza grilei de punctaj;

- întocmește raportul cu concluzii de recomandare a candidatului care a întrunit cele mai bune performanțe.

3.2.2. Consiliul științific analizează și aprobă rezultatul concursului.

3.2.3 Conducătorul unității, prin dispoziție, face numirea pe postul de cercetător științific gradul III.

3.3 Pentru cercetător științific gradul II și I:

3.3.1 Comisia de concurs efectuează:

- analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor legale și aprecierea în punctaj, pe baza grilei de punctaj;

- întocmește raportul.

3.3.2. Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia Consiliului științific, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate.

3.3.3. Consiliul științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

3.3.4 Pentru cercetător științific gradul II și I se aplică prevederile din Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016.

3.3.5 Dosarul de concurs, mapa cu lucrări reprezentative, raportul comisiei de examinare, procesul verbal al Consiliului științific, împreună cu celelalte documente însoțitoare necesare se înaintează cu adresă oficială Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

3.3.6 După emiterea ordinului ministrului educației și cercetării pentru confirmarea gradului de cercetător științific gradul II sau I, conducătorul unității, prin dispoziție, face numirea pentru funcția de cercetător științific grad II sau I.

IV. Criterii obligatorii:

4.1 Criterii minime obligatorii pentru cercetător științific:

- 1) Membru în colectiv la cel puțin 1 lucrare de C-D-I finanțată de la bugetul de stat.
- 2) Membru în colectiv la minim 3 lucrări de C-D-T finanțate de terți (agenți economici)
- 3) Responsabil de lucrare la minim 1 lucrare de C-D-T finanțată de la bugetul de stat sau minim 2 lucrări de C-D-T finanțate de agenți economici.
- 4) Vechime minim 2 ani în cercetare-dezvoltare sau în învățământul superior, în domeniul vizat, sau 4 ani în alte activități.
- 5) Cunoașterea unei limbi străine.
- 6) Lucrări științifice susținute la manifestări științifice: minim 2 lucrări.
- 7) Punctaj minim obligatoriu:
 - 50 puncte la activitatea de cercetare;
 - 50 puncte la alte activități științifice.

4.2 Criterii minime obligatorii pentru cercetător științific gradul III:

- 1) Membru în colectiv la cel puțin 2 lucrări de C-D-I finanțate de la bugetul de stat.
- 2) Membru în colectiv la minim 5 lucrări de C-D-T finanțate de terți (agenți economici)
- 3) Responsabil de lucrare la minim 2 lucrări de C-D-T finanțate de la bugetul de stat sau minim 10 lucrări de C-D-T finanțate de agenți economici.
- 4) Vechime minim 6 ani în cercetare-dezvoltare în domeniul vizat sau în învățământul superior de specialitate sau 10 ani pentru cei care provin din afara cercetării științifice sau învățământului superior, sau 8 ani dacă au titlul de doctor, sau 4 ani pentru cei cu titlul de „doctor” care au activat în cercetare sau învățământul superior.
- 5) Cunoașterea unei limbi străine.
- 6) Lucrări științifice susținute la manifestări științifice: minim 6 lucrări.
- 7) Punctaj minim obligatoriu:
 - 100 puncte la activitatea de cercetare;
 - 100 puncte la alte activități științifice.
- 8) să fie doctoranzi.

9) Să fi promovat în cadrul PNCDI sau în cadrul altor programe de C-D finanțate din fonduri publice sau internaționale cel puțin o propunere de proiect.

4.3 Criterii minime obligatorii pentru cercetător științific gradul II și gradul I:

4.3.1 Cele prevăzute în Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016.

4.4 Criterii minime obligatorii pentru asistent cercetare:

– să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă în domeniul vizat;

V. Durata și finalizarea concursului:

– 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și

– 45 de zile la nivelul instituției sau al unității organizatoare a concursului, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

ALTE PRECIZĂRI

În conformitate cu Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, pentru personalul propriu al institutului se explicitază următoarele echivalări acceptate:

- Pentru calculul de vechime în activitatea de cercetare se aplica următoarea formula de calcul: vechime în alte activități cu calificare de studii superioare la 1,66 ani vechime se echivalează cu un an în activitatea CD. Perioada poate fi luată în calcul chiar dacă este desfășurată fragmentat, fără continuitate (astfel ca se păstrează proporția legală, de exemplu pentru 6 ani în cercetare sunt necesari 10 ani în alte activități).

- Pentru lucrările de la bugetul de stat se echivalează procedurile de sistem, procedurile de încercare, manualele de calitate, elaborate pentru sistemele de calitate din cadrul INSEMEX, pentru acreditare națională și internațională (fiind cunoscut faptul că au existat teme de cercetare cu finanțare de la bugetul de stat tocmai pentru acest lucru, programele PNCDI INFRAS și CALIST). Se echivalează și participarea la elaborarea materialelor științifice cuprinse în expertizele tehnice elaborate de INSEMEX pentru elucidarea cauzelor care au produs evenimente de tip explozie sau incendiu. De asemenea, se echivalează și participarea în comisii, grupuri de lucru care vizează desfășurarea în bune condiții a activității interne la nivelul institutului, participarea la elaborarea documentațiilor aferente obținerii autorizațiilor atestatelor și abilitărilor INSEMEX.

- Pentru contractele CDI cu terți se echivalează rezolvarea COMENZILOR clienților. Se echivalează, de asemenea, și activitatea de elaborare de soluții tehnice/ studii/ răspunsuri științifice către beneficiari, precum și implicarea în activitatea de elaborare de standarde, tehnice sau profesionale, elaborarea de diverse documentații pentru INSEMEX.

- Pentru lucrările științifice elaborate se aplică echivalarea cu alte sarcini și activități importante desfășurate în cadrul organizării unor manifestări științifice naționale și internaționale, desfășurate sub egida INSEMEX.

- Se echivalează cu cerințele aplicabile certificatele de competență profesională, reglementate COR, recunoscute CNFPA, respectiv ANC, care servesc buna derulare a activității institutului.

- Se apreciază și se echivalează cu cerințele aplicabile: premiile și diplomele obținute la manifestări științifice, cererile de brevet și invențiile elaborate și înregistrate la care titular de brevet este INSEMEX.

• **Condiții preliminare** (în organizarea concursurilor pentru posturile de CS I și CS II)

1. Conformitate cu Art. 24, litera c) din Legea nr. 319/2003 privind obligația **”Să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii”**.

Exemplu de situații de acest tip: solicitant și aprobator, verificat și verificator – posibile în toate fazele de validare a rezultatele concursului, începând cu Consiliul Științific și Consiliul de Administrație.

2. Conformitate cu Art. 16, litera c) din Legea nr. 319/2003: *”concurusul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și aprecierea prin punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale...”*

3. Actele de studii și înregistrările vechimii în muncă emise în străinătate – se prezintă **în forma tradusă și legalizată**.

Candidații care au rezidența în altă țară dar sunt candidați pentru un post de cercetător științific dintr-o unitate/instituție de cercetare-dezvoltare din România, se supun legislației României așa încât își vor dovedi identitatea, vechimea în specialitate etc. cu acte traduse și legalizate.

4. Nerespectarea prevederilor legale (de candidați, instituții, comisii) poate avea impact inclusiv asupra titlului acordat și asupra sumelor aferente considerate din momentul acordării. Necunoașterea legilor nu suprimă producerea efectelor acestora.

5. Fiecare unitate de cercetare-dezvoltare organizatoare de concurs CS I și CS II are obligativitatea de a posta pe pagina proprie de internet metodologia de concurs care trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

• **Prezentarea dosarului de concurs**

- Dosarul de concurs se prezintă în dosar de plastic, separat de dosarul cu lucrări științifice.
- Perforați fiecare foaie și îndosariați-o direct, pentru vizibilitate imediată. NU introduceți foile dosarului de concurs în folii protectoare.
- Respectați ordinea din ”Lista documentelor”. Utilizarea separatoarelor este binevenită.

- NU adăugați file care se adresează direct Comisiei de specialitate a CNATDCU, în vederea confirmării/infirmării dosarului de concurs. Aceste file vor fi anulate la verificarea preliminară executată de MCI.
- Dosarele de concurs se predau și se înregistrează pe Adresa de înaintare cu nr. de la Registratura generală (parter) și apoi cu nr. de la Direcția de specialitate (camera 615).
- În urma încheierii sesiunii de validare a dosarelor de concurs – MCI returnează doar lucrările științifice. Unitatea de cercetare-dezvoltare organizatoare a concursului are obligativitatea de a ridica dosarele cu lucrări științifice în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării Adresei privind returnarea. Precizăm că MCI nu garantează păstrarea acestora mai mult de 2 luni de la data acestei comunicări.

